

Fondul ONG în România

Componenta 2 – JUSTIȚIE SOCIALĂ **Subcomponenta 2.2. Combaterea inegalităților sociale,** **sărăciei și excluziunii**

Ghidul solicitanților

Apel pentru Scrisori de intenție
Runda 1

Lansarea Apelului pentru Scrisori de intenție: 7 iunie 2013
Termenul limită pentru transmiterea Scrisorilor de intenție: 12 iulie 2013

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA	4
1.1 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE FINANȚARE.....	4
1.2 PRINCIPII TRANSVERSALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE.....	5
1.3 TEME ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE.....	7
1.4 ARII TEMATICE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE.....	7
2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND COMPONENTA JUSTIȚIE SOCIALĂ.....	9
2.1. CONTEXT	9
2.2. OBIECTIVELE COMPONENTEI ȘI ALE SUBCOMPONENTEI	9
2.3. CONTRIBUȚIA LA REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI	10
2.4. ALOCARE FINANCIARĂ	11
3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR	13
3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI	13
3.1.1. Solicitanți eligibili	13
3.1.2. Solicitanți neeligibili	13
3.2. ELIGIBILITATEA PARTENERILOR	14
3.2.1 Parteneri eligibili	14
3.2.2 Parteneri neeligibili	16
4. PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE	17
4.1 PROIECTE ELIGIBILE.....	17
4.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	18
4.3 ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ	19
4.4 INFORMARE ȘI PUBLICITATE	20
4.5 COSTURI ELIGIBILE	21
4.5.1 Costuri eligibile.....	21
4.5.2 Cheltuieli directe	21
4.5.3 Cheltuieli neprevăzute	22
4.5.4 Costuri indirecte.....	22
4.6 COSTURI NEELIGIBILE.....	23
5. PREGĂTIREA, TRANSMITEREA ȘI EVALUAREA SCRISORII DE INTENȚIE	25
5.1. PROCEDURA DE DEPUNERE A SCRISORILOR DE INTENȚIE	25
5.2. TERMEN DE DEPUNERE AL SCRISORILOR DE INTENȚIE	26
5.4. INFORMAȚII SUPLIMENTARE	27
6. TRANSMITEREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	28
6.1. TRANSMITEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	28
6.2. PROCESUL DE SELECȚIE.....	29
6.2.1. Deschiderea și înregistrarea aplicațiilor.....	29
6.2.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	29
6.2.3. Evaluarea tehnică și financiară	31
6.2.4. Aprobarea raportului de evaluare și anunțarea rezultatelor procesului de evaluare.....	32
6.2.5. Contractarea	32
7. RAPORTARE, PROCEDURI DE PLATĂ ȘI AUDIT – reguli aplicabile proiectelor în implementare	34
7.1. RAPORTARE.....	34

7.2. PLĂȚI	34
7.3. AUDIT	35
8. ANEXE.....	36
TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate.....	37

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA

1.1 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE FINANȚARE

Programul Fondul ONG în România este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014. Prin Granturile SEE, țările donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) contribuie la reducerea disparităților economice și consolidarea relațiilor bilaterale cu 15 state beneficiare, majoritatea din Centrul și Estul Europei. Obiectivul general al Fondului ONG este “Consolidarea dezvoltării societății civile și creșterea contribuției la justiția socială, democrație și dezvoltare durabilă.”

Operatorul Programului în România este *Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC)*, în parteneriat cu *Fundația pentru Parteneriat (FP)* și *Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR)*.

Fondul ONG în România sprijină activitățile organizațiilor neguvernamentale prin organizarea de scheme de finanțare nerambursabilă, în valoare de **15.930.000 Euro** (Runda 1) pentru următoarele 5 Componente:

1. IMPLICARE, cu Subcomponentele:

- 1.1 Participare la luarea deciziilor și implicare comunitară
- 1.2 Voluntariat
- 1.3 Încurajarea valorilor democratice

2. JUSTIȚIE SOCIALĂ, cu Subcomponentele:

- 2.1 Dezvoltarea comunităților rurale interetnice
- 2.2 Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii

3. DEZVOLTARE DURABILĂ

4. SERVICII SOCIALE ȘI DE BAZĂ

5. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ONG-URILOR. COALIȚII ȘI REȚELE, cu Subcomponentele:

- 5.1 Sprijin pentru coaliții și rețele la nivel regional și național și pentru think tank-uri
- 5.2 Sprijin pentru inițiative care contribuie la dezvoltarea unui cadru favorabil pentru ONG-uri în România și creșterea reprezentării sectorului neguvernamental
- 5.3 Consolidarea bazei de membri și voluntari ai organizațiilor neguvernamentale și creșterea participării membrilor / voluntarilor în activitățile organizațiilor

Ca parte integrantă a Fondului ONG este disponibil **Fondul pentru Relații Bilaterale**, care are drept obiectiv *creșterea cooperării între organizații neguvernamentale din România și din statele donatoare¹, îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce și împărtășirea rezultatelor activităților lor.*

¹ State donatoare = Norvegia, Islanda și Liechtenstein.

Programul va avea 2 runde de finanțare; în cadrul fiecărei runde se vor lansa apeluri pentru Cereri de finanțare distincte pentru fiecare dintre cele 5 Componente ale Programului în parte, cu excepția Subcomponentei 2.1 Dezvoltarea comunităților rurale interetnice, pentru care întreaga sumă alocată este lansată în prima rundă, iar în măsura în care nu va fi contractat întregul buget disponibil va putea fi organizat cel de-al doilea Apel pentru Cereri de Finanțare. Acest Apel pentru Cereri de finanțare este lansat în cadrul Rundeii 1.

1.2 PRINCIPII TRANSVERSALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Programul Fondul ONG și proiectele sprijinite în cadrul acestuia vor respecta și promova în toate etapele de implementare următoarele **principii transversale: buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen**. Acestea sunt relevante atât din punctul de vedere al implementării activităților proiectului cât și din perspectiva managementului general al organizației și, dacă este cazul, al partenerilor.

Solicitanții vor trebui să cuprindă în Cererea de finanțare o prezentare a modului în care se respectă și se promovează principiile transversale pe parcursul tuturor etapelor de implementare și / sau la nivelul funcționării organizației, în gestionarea resurselor și comunicarea organizațională internă și externă.

Buna guvernare este caracterizată prin:

- **Participare și incluziune** – participarea tuturor părților interesate relevante, incluzând atât bărbați cât și femei, în mod direct sau prin intermediul organizațiilor sau instituțiilor (publice și private);
- **Responsabilitate** – responsabilitate față de cei care vor fi afectați de deciziile sau acțiunile respective;
- **Transparență** – deciziile și aplicarea acestora sunt realizate cu respectarea normelor și regulamentelor; informațiile sunt liber disponibile și direct accesibile;
- **Receptivitate** – instituțiile și procesele acestora deservește toți factorii de interes într-un cadru de timp rezonabil;
- **Eficacitate și eficiență** – instituțiile și procesele acestora produc rezultate care satisfac nevoile societății în timp ce asigură cea mai bună utilizare a resurselor puse la dispoziția lor;
- **Respectarea legislației în vigoare** – un cadru juridic echitabil care este pus în aplicare în mod imparțial, respectând drepturile omului și fără corupție.

Buna guvernare implică, la nivelul organizațiilor care implementează proiecte în cadrul Fondului ONG și a partenerilor acestora, existența unor proceduri de funcționare clare și respectarea acestora, un management financiar bun, independența față de guvern, instituții, partide politice și entități comerciale, managementul riscului, evaluare și monitorizare permanentă a activității generale și a implementării proiectului.

Buna guvernare poate fi consolidată prin acțiuni specifice de dezvoltare organizațională, care pot fi incluse în propunerea de proiect.

Dezvoltarea durabilă implică atât protecția mediului cât și sustenabilitatea socială și economică.

Dezvoltarea durabilă este un concept integrat care:

- are ca scop îmbunătățirea calității vieții generațiilor actuale și viitoare, în timp ce protejează capacitatea Pământului de a susține viața în toată diversitatea ei;
- se bazează pe democrație, respectarea legii și a drepturilor fundamentale inclusiv a libertății, egalității de șanse și diversității culturale;
- promovează nivele ridicate de ocupare într-o economie bazată pe educație, inovare, coeziune socială și teritorială și pe protejarea sănătății umane și a mediului.

Dezvoltarea durabilă urmărește inclusiv aspecte precum: creșterea capitalului social și încurajarea antreprenoriatului, creșterea resurselor societății civile și utilizarea rezonabilă a acestora, evaluarea continuă a rezultatelor și a impactului proceselor și proiectelor.

Dezvoltarea durabilă trebuie privită integrat, din toate cele trei perspective:

- **de mediu:** evaluarea sistematică a impactului proiectelor pentru mediu și integrarea unor măsuri specifice pentru a limita orice impact negativ (de exemplu: folosirea resurselor naturale regenerabile, reciclarea deșeurilor, prevenirea poluării solului, apei sau aerului etc.);
- **economică:** promovarea dezvoltării economice la nivel local / regional / național, crearea de noi locuri de muncă și susținerea inițiativelor antreprenoriale;
- **socială:** construirea capitalului social; asigurarea respectării nevoilor și priorităților, precum și promovarea egalității și nondiscriminării grupurilor diferite pe criterii de gen, etnie, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, afiliere religioasă; contribuția la lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv a copiilor; facilitarea accesului la educație și formare vocațională; mobilitate, sănătate, angajare și asigurarea unei locuințe.

Egalitatea de gen implică lipsa discriminării pe bază de gen în accesul la resurse, activități și beneficii, oferind, atât bărbaților cât și femeilor, drepturi și oportunități egale în toate domeniile sociale și economice, în vederea unei dezvoltări durabile.

Principiul egalității de gen se reflectă atât în activitatea organizației în general (de exemplu, prin facilitarea angajării unui număr egal de bărbați și femei) cât și în derularea activităților (de exemplu, prin asigurarea accesului la activități atât a bărbaților, cât și a femeilor; sau prin activitățile care abordează tematici specifice egalității de gen). Pentru a identifica nevoile specifice ale femeilor și respectiv ale bărbaților trebuie avute în vedere aspecte legate de:

- **Reprezentare și participare:** În grupul țintă numărul de bărbați e diferit de numărul de femei? Care sunt caracteristicile acestor grupuri?
- **Acces la resurse:** Cum sunt împărțite resursele între bărbații și femeile din grupul țintă (timp, informații, bani și putere economică, educație, training, muncă, comunicare și IT, servicii sociale, mobilitate)?
- **Drepturi, norme și valori:** Există presupuneri cu privire la activitatea bărbaților și a femeilor din zona vizată de proiect? Cum influențează aceste presupuneri rolurile de gen și diviziunea muncii bazată pe gen?

În pregătirea și implementarea proiectelor se va ține cont de standardele relevante ale Consiliului Europei privind drepturile omului și buna guvernare, inclusiv de Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale.

1.3 TEME ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Propunerile de proiecte sunt încurajate să abordeze următoarele **teme orizontale ale Programului**:

- discursul instigator la ură,
- extremismul și infracțiunile motivate de ură,
- rasismul și xenofobia,
- homofobia,
- antisemitismul,
- toleranța și înțelegerea multiculturală,
- populația de etnie romă,
- hărțuirea sexuală,
- violența împotriva femeilor,
- traficul de persoane.

Proiectele propuse vor contribui activ la creșterea gradului de toleranță, antidiscriminare, respect pentru drepturile omului și drepturile minorităților, înțelegere multiculturală și acceptarea diversității.

Temele orizontale vor fi abordate fie prin activitățile propuse, fie indirect, iar solicitanții vor detalia în Cererea de finanțare care sunt temele orizontale la care proiectul contribuie și în ce fel sunt acestea abordate în cadrul proiectului.

1.4 ARII TEMATICE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Proiectele vor viza una sau mai multe dintre ariile tematice ale Programului. Aceste domenii de intervenție au fost identificate ca fiind zone critice în care ONG-urile pot juca un rol semnificativ și pot aduce schimbări pozitive, în conformitate cu obiectivele generale și prioritățile Fondului ONG:

- Democrație
- Drepturile omului, inclusiv drepturile minorităților (etnice, religioase, lingvistice și privind orientarea sexuală)
- Transparență și bună guvernare
- Democrație participativă
- Combaterea rasismului și a xenofobiei
- Antidiscriminare
- Inegalități sociale, sărăcie și excluziune, inclusiv în mediul rural
- Egalitate de gen
- Violența de gen
- Protecția mediului și schimbări climatice
- Servicii sociale și de bază
- Dezvoltarea capacității organizațiilor neguvernamentale

Solicitanții vor detalia în Cererea de finanțare care sunt ariile tematice la care proiectul contribuie și în ce fel sunt acestea abordate în cadrul proiectului. **Este recomandat ca solicitanții să bifeze doar ariile tematice pe care proiectul le adresează prioritar, în mod direct, prin activități.**

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND COMPONENTA JUSTIȚIE SOCIALĂ

2.1. CONTEXT

În contextul acestei componente, prin **justiție socială** înțelegem un ansamblu de măsuri care să asigure incluziunea și accesul egal al tuturor persoanelor la resurse, bunuri și servicii. În egală măsură, justiția socială promovează creșterea abilităților și stimularea persoanelor pentru a participa activ la viața economică, socială și culturală. Prezentul Apel pentru Cereri de finanțare se adresează în mod particular grupurilor vulnerabile, care au venituri limitate, insuficiente pentru a-și acoperi nevoile zilnice, ca urmare a lipsei locului de muncă, stării de sănătate precare, accesului limitat la asigurări sociale sau de sănătate, vârstei înaintate, etc. Grupurile vizate de acest Apel pentru Cereri de finanțare se pot afla într-o situație de vulnerabilitate economică și socială, urmare a restructurărilor economice sau închiderii întreprinderilor prin faliment/preluare sau pot proveni din zone urbane sau rurale deja afectate de sărăcie, șomaj crescut sau oportunități economice limitate.

În 2012, conform Institutului European de Statistică Eurostat, România ocupă al doilea loc în rândul celor mai vulnerabile țări din Uniunea Europeană cu privire la numărul de persoane cu risc de sărăcie extremă sau persoane care trăiesc la limita sărăciei. Inegalitățile întâlnite se datorează în principal constrângerilor economice, cum sunt lipsa locurilor de muncă sau venitul mic obținut prin muncă. La nivelul comunităților pot fi întâlnite, de asemenea, situații de violență domestică, copii cu părinți care lucrează în străinătate lăsați în grija rudelor, abuz, trafic de persoane, sarcină timpurie, cerșetorie, etc. Pentru a răspunde acestor provocări este necesară o atenție sporită creșterii accesului la educație pentru copii și tineri. Sărăcia este înșă transmisă de la o generație la alta, accesul la educație fiind condiție necesară nu și suficientă pentru a depăși nevoile familiilor sărace.

ONG-urile, și în mod particular ONG-urile de la nivel local, trebuie să joace un rol esențial în abordarea in justiției sociale și inechităților în comunitățile menționate, adresând riscuri relaționate cu resursele economice sau acces la ocupare, sănătate, locuire sau alte inechități sociale. Rolul organizațiilor este important, de asemenea, pentru a crește capacitatea grupurilor vulnerabile de a accesa oportunități educaționale, economice, sociale, de ocupare în diverse etape ale vieții: educație preșcolară, educație școlară, tranziția de la școală la viața activă, diverse forme de angajabilitate, pensionare, etc. Incluziunea, echitatea și toleranța sunt principalii piloni de lucru ai organizațiilor neguvernamentale în proiectele ce adresează justiția socială.

2.2. OBIECTIVELE COMPONENTEI ȘI ALE SUBCOMPONENTEI

Obiectivul general al Componentei **JUSTIȚIE SOCIALĂ** este de a contribui la combaterea excluziunii sociale și reducerea disparităților din cadrul societății și dintre diversele grupuri din societate.

Componenta vizează în special acțiuni care demonstrează rezultate măsurabile în ceea ce privește combaterea sărăciei și a inegalităților sociale.

Pentru a atinge acest obiectiv, Componenta este structurată în 2 subcomponente:

Subcomponenta 2.1. *Dezvoltarea comunităților rurale interetnice*²

Subcomponenta 2.2. *Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii*

Obiectivul specific al **Subcomponentei 2.2. Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii** este de a genera schimbări la nivel de sistem pentru a combate inegalitățile sociale, de a propune măsuri pentru a combate sărăcia și pentru a adresa cauzele excluziunii sociale, conducând la un mediu mai just din punct de vedere social și la luarea unor decizii esențiale pentru a obține justiția socială.

2.3. CONTRIBUȚIA LA REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI

Programul de finanțare numără un total de 10 rezultate așteptate, dintre care 9 sunt specifice **Componentei JUSTIȚIE SOCIALĂ**.

Pentru fiecare dintre aceste rezultate așteptate este definit un set de indicatori agreeți la nivel de Program, indicatori care este recomandat să fie avuți în vedere de către Solicitanți în momentul realizării Cererii de finanțare. Solicitanții vor analiza indicatorii specifici Componentei în **TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate** urmărind indicatorii marcați cu “DA” în coloana dedicată Componentei.

Proiectele finanțate în cadrul **Componentei JUSTIȚIE SOCIALĂ** trebuie să contribuie la următoarele rezultate așteptate ale Programului:

- **Promovarea cetățeniei active;**
- **Creșterea implicării ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor în guvernarea locală, regională și națională**
- **Dezvoltarea de parteneriate inter-sectoriale, în special cu autorități publice la nivel local, regional și / sau național;**
- **Promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului;**
- **Dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog**
- **Dezvoltarea de rețele și coaliții ale organizațiilor neguvernamentale care lucrează în parteneriat**
- **Consolidarea capacității ONG-urilor și promovarea unui cadru favorabil pentru sectorul neguvernamental;**
- **Creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale și de bază către grupurile țintă menționate;**
- **Creșterea capacității grupurilor vulnerabile.**

În funcție de specificul, activitățile și rezultatele propunerii de proiect pe care o vor depune spre finanțare, solicitanții vor completa în **ANEXA 5 – Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** indicatorii care sunt atinși prin proiectul propus. Folosirea exactă a denumirii indicatorilor valabili pentru tot programul de finanțare nu este necesară – este recomandat ca solicitanții să își propună activități și rezultate / indicatori specifici proiectului. De asemenea, în completarea **ANEXEI 5 – Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** vor fi bifați doar indicatorii care sunt planificați a fi atinși prin proiect. Numărul minim de indicatori care urmează a fi atinși prin proiect este de 1 (unul).

² Vezi Ghidul Solicitantului. Componenta 2 – JUSTIȚIE SOCIALĂ. Subcomponenta 2.1. Comunități rurale interetnice

Menționăm că, pe lângă indicatorii specificați în Anexa 5, solicitanții pot include în proiect și alții, în funcție de specificul proiectului.

2.4. ALOCARE FINANCIARĂ

Suma totală alocată pentru această Subcomponentă în cadrul primei runde de Apeluri pentru Cereri de finanțare este de **780.000 Euro**.

Din această sumă, minim 90.000 Euro sunt alocați pentru proiecte care se adresează copiilor și tinerilor sau sunt depuse de organizații care lucrează pentru copii și tineri.

În cadrul acestei Subcomponente este posibilă acordarea a două tipuri de granturi:

	Granturi mici	Granturi medii
Sumă	de la 5.000 la 35.000 Euro	de la 35.001 Euro la 75.000 Euro
Durată	între 6 și 18 luni	între 6 și 28 luni
Alocare	390.000 Euro	390.000 Euro

Vă rugăm să aveți în vedere că, în funcție de rezultatele procesului de evaluare, vor fi posibile realocări financiare atât între Subcomponente cât și între sumele menționate pentru acordarea diferitelor tipuri de granturi.

În stabilirea tipului de grant care va fi accesat de către Solicitant, vă recomandăm să vă raportați și la experiența anterioară a organizației în gestionarea de proiecte / bugete similare și, în egală măsură, la motivația și experiența membrilor echipei de implementare a proiectului. De asemenea, Grila de evaluare tehnică și financiară va fi astfel formulată încât să permită accesul și pentru organizații mici sau recent înființate.

Vă rugăm să aveți în vedere că data limită de implementare a proiectelor finanțate prin Fondul ONG este 30 aprilie 2016.

Suma maximă ce poate fi acordată drept grant pentru un proiect este de 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea va putea fi adusă în bani sau sub formă de contribuție în natură. Contribuția în natură poate fi doar sub formă de muncă voluntară și poate reprezenta maxim 50% din cofinanțarea cerută pentru proiect în cadrul Subcomponentei.

Pentru aprecierea muncii efectuate pe bază de voluntariat trebuie luat în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore / luna) și salariul mediu brut stabilit de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat valabil la momentul lansării acestui Apel pentru Cereri de finanțare, la care se adaugă contribuțiile sociale aferente. Prin urmare, tariful brut pentru fiecare oră de muncă voluntară va fi 1 / 168 din salariul mediu brut care, la momentul lansării acestui Apel, este în cuantum de 2.223 lei.

Cofinanțarea poate fi reprezentată de resurse proprii ale Solicitantului și / sau partenerilor sau de alte surse (fonduri private, fonduri americane etc.), altele decât fonduri ale Uniunii

Europene, SEE, Programul norvegian de cooperare cu România sau ale Programului de cooperare Elvețiano-Român.

3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR

3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

3.1.1. Solicitanți eligibili

Solicitanți eligibili în cadrul prezentului Apel sunt exclusiv **organizații neguvernamentale și nonprofit**, înființate legal și cu sediul în **România**, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv asociații, fundații și federații, constituite conform prevederilor OG nr. 26 / 2000 sau Legii nr. 21 / 1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare. În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică.

În plus față de criteriile menționate mai sus, solicitanții trebuie:

- să respecte valorile democratice și drepturile omului și
- să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect și
- să fie independenți de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale³ și
- să fie independenți de partide politice și de organizații comerciale și
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului împreună cu partenerul și să nu acționeze ca intermediari.

La depunerea Cererii de finanțare, Solicitanții vor semna și depune o declarație⁴ (vezi Anexa 3 la Ghidul Solicitanților) prin care vor certifica faptul că îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în această secțiune.

3.1.2. Solicitanți neeligibili

Solicitanți neeligibili în cadrul prezentului Apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate la secțiunea 3.1.1. Partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), asociațiile profesionale, partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperativele distribuitoare de profit nu sunt eligibile.

Nu au dreptul să primească o finanțare nerambursabilă persoanele juridice care:

(a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;

³ Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și / sau autorități publice locale, regionale și / sau naționale
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale autorități publice locale, regionale și / sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora

⁴ Această declarație se va depune în Etapa 2, de către Solicitanții ale căror Scrisori de intenție au fost selectate pentru a dezvolta o aplicație completă.

- (b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Program le poate justifica;
- (c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- (d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- (e) au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- (f) sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- (g) sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de Operatorul de Program ca și condiție de participare la Apelul pentru Cereri de propuneri de proiecte sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.

În cazul proiectelor selectate spre finanțare se va cere Solicitantului să semneze o declarație specificând că nu se află în niciuna dintre situațiile mai sus menționate la punctele de la (a) la (f). Operatorul Fondului ONG își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această declarație.

3.2. ELIGIBILITATEA PARTENERILOR

3.2.1 Parteneri eligibili

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este recomandat, în special cu **parteneri din statele donatoare**. Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu entități din: România, statele donatoare (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), state beneficiare (Bulgaria, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia și Spania), țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România (Ucraina, Moldova sau Serbia).

Parteneri eligibili sunt organizații neguvernamentale, entități publice sau private, comerciale sau non-comerciale. Entitățile publice pot fi autorități publice locale și centrale, instituții / agenții publice, servicii guvernamentale deconcentrate la nivel local, unități administrative teritoriale, universități etc.

Este obligatoriu ca toți partenerii să aibă personalitate juridică și să respecte valorile democratice și drepturile omului.

În plus, toți partenerii organizații neguvernamentale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect și
- să fie independenți de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale⁵ și

⁵ Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și / sau autorități publice locale, regionale și / sau naționale

- să fie independenți de partide politice și de organizații comerciale.

În cazul organizațiilor neguvernamentale din România, acestea trebuie să fi dobândit personalitatea juridică și să funcționeze în baza OG nr. 26 / 2000 sau Legii nr. 21 / 1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare. Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică sunt eligibile ca parteneri.

De asemenea, organizațiile interguvernamentale pot fi parteneri dacă se implică activ și au o contribuție concretă la implementarea proiectelor.

În cazul în care un proiect este implementat în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatorie existența unui Acord de parteneriat, conform modelului din Anexa 3.

Acordul de parteneriat trebuie să conțină următoarele informații:

- (a) rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat;
- (b) prevederi privind aspectele financiare incluzând costurile alocate fiecărui partener din bugetul proiectului și ale informații relevante;
- (c) prevederi privind modul de calcul al costurilor indirecte și suma maxima estimată;
- (d) reguli referitoare la cursul de schimb luat în considerare la cheltuieli / rambursări;
- (e) prevederi privind auditul partenerilor la proiect;
- (f) un buget detaliat, cu tipuri de costuri și costuri unitare; și
- (g) prevederi privind rezolvarea conflictelor.

Acordurile de parteneriat cu parteneri din alte țări trebuie transmise în limba engleză.

Solicitantul trebuie să acționeze ca și coordonator pentru implementarea proiectului și, în situația în care este selectat, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare.

Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de solicitant.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului, cu structuri fără personalitate juridică precum grupuri locale informale sau ad-hoc, organizații de ajutor mutual. Acestea vor fi considerate colaboratori și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu.

Partenerii și colaboratorii Solicitantului la implementarea proiectului trebuie să aibă capacitatea să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea fiecăreia dintre părți în implementarea proiectului.

În cazul partenerilor entități comerciale, aceștia nu pot avea acces la finanțarea nerambursabilă, dar pot contribui la realizarea cofinanțării cerute pentru proiect. Astfel, un partener entitate comercială poate contribui la derularea activităților, însă nu poate include în buget cheltuieli care să fie acoperite prin Fondul ONG.

Declarația pe care o vor depune Solicitanții odată cu Cererea de finanțare (vezi Anexa 3 la Ghidul Solicitanților) va certifica și faptul că partenerii îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în această secțiune.

-
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale autorități publice locale, regionale și / sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora

3.2.2 Parteneri neeligibili

Partenerii neeligibili sunt partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), asociațiile profesionale, partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperative distribuitoare de profit.

De asemenea, nu pot primi finanțare proiectele în care partenerii se află într-una din situațiile specificate la punctele (a) – (g) din secțiunea 3.1.2. În cazul proiectelor selectate spre finanțare, fiecare partener în proiect va completa o Declarație din care să reiasă dacă se află sau nu într-una din situațiile specificate mai sus, la punctele (a) – (f) din secțiunea 3.1.2.

4. PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE

4.1 PROIECTE ELIGIBILE

În cadrul prezentei Subcomponente sunt sprijinite proiectele care tratează la nivel de sistem diferite aspecte ale justiției sociale determinate de accesul inegal al anumitor persoane, aflate într-o stare de vulnerabilitate, la resursele, bunurile și serviciile disponibile și accesibile în general populației.

Proiectele vizate de această Subcomponentă vor facilita, direct sau indirect, dezvoltarea abilităților acestor tipuri de beneficiari de participa activ la viața socială, economică și culturală a comunității.

În cazul în care proiectul propus conține obiective / activități care se pot încadra în mai mult de o Subcomponentă, recomandăm încadrarea aplicației în Subcomponenta în care se subscriu cel mai bine obiectivele proiectului și în care se potrivesc cel mai bine majoritatea activităților proiectului propus.

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în **România**. Cu toate acestea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivele Programului, sunt permise excepții pentru anumite evenimente, cum ar fi o mică parte din activitățile proiectului care implică schimbul de know-how, instruiri, vizite de studiu, participare la seminarii / conferințe etc. care pot avea loc în străinătate.

Solicitanții sunt încurajați să se documenteze atunci când propun inițiative, să consulte rapoarte, statistici relevante etc. și să utilizeze aceste informații pentru a susține necesitatea proiectului propus atât în comunitatea vizată cât și cu referire la contextul Subcomponentei, al Componentei și al Programului.

În ceea ce privește preluarea și implementarea de inițiative și demersuri prin transfer de expertiză din alte țări, este recomandată adaptarea la specificul național / local a acțiunilor propuse și particularizarea intervenției.

Este de așteptat ca o pondere însemnată din totalul proiectelor finanțate să fie constituită de proiecte care vizează în mod direct una dintre temele orizontale ale Programului de finanțare.

Sunt încurajate, de asemenea, proiectele care cuprind elemente de cooperare transfrontalieră, în special dacă acestea au în vedere principala inițiativă regională: *Strategia UE pentru regiunea Dunării*⁶ și care vizează parteneriate cu țări precum Bulgaria, Republica Moldova, Serbia și Ucraina. 3 dintre cele 4 axe prioritare ale Strategiei sunt vizate în mod special de Fondul ONG (conectivitatea, protecția mediului și creșterea prosperității regiunii Dunării), iar pornind de la acestea, în relația cu Ucraina poate fi abordată *dezvoltarea sustenabilă a comunităților vulnerabile din zona Deltei Dunării*, în relația cu Bulgaria și Serbia pot fi abordate aspecte legate

⁶ Publicată pe 8 decembrie 2010 și concretizată într-o Comunicare

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/com2010_715_danube_ro.pdf)

și Un plan de acțiune

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/action_plan_danube.pdf)

de combaterea discriminării împotriva populației de etnie romă și a discursului instigator la ură, iar în relația cu Republica Moldova se poate avea în vedere combaterea tuturor formelor de violență împotriva femeilor și a traficului de ființe umane. În acest sens, proiectele pot include activități de instruire, vizite de studiu, participarea experților din țările partenere la conferințe, seminarii, traduceri de studii de caz/bune practici, etc.

Următoarele tipuri de proiecte **nu sunt eligibile**:

- proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetare academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
- proiecte doar pentru obținerea de burse individuale de studiu sau pentru instruire;
- proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice / juridice);
- proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
- un program anual de activități curente (Cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit);
- proiecte care sunt deja finanțate în cadrul Mecanismului Financiar al SEE sau de către alți donatori.

În cadrul acestui apel pentru cereri de finanțare nu vor fi acceptate proiectele care abordează exclusiv lupta pentru protecția drepturilor sociale sau furnizează exclusiv servicii sociale și de bază.

Depunerea unei aplicații în cadrul prezentului Apel nu poate avea drept scop asigurarea cofinanțării pentru un alt proiect.

Este recomandat ca, în realizarea proiectului, Solicitantul să includă mai multe tipuri de activități, propunând astfel un concept de proiect cu activități potrivite problemei identificate și specificului grupului țintă. Solicitantul poate include activități și grupuri țintă care nu sunt enunțate explicit în prezentul ghid, în măsura în care acestea se subscriu obiectivelor Componentei/Subcomponentei.

4.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Această Subcomponentă va sprijini proiecte care se vor axa pe următoarele tipuri de activități (lista nu este exhaustivă):

- conștientizarea publicului larg și a factorilor de decizie cu privire la nedreptatea socială, educarea și dezvoltarea solidarității în rândul publicului și al factorilor de decizie pentru cauze din domeniul justiției sociale (inclusiv campanii de conștientizare prin intermediul activităților educative, artistice și culturale)
- promovarea strategiilor de auto-ajutorare și a strategiilor de abilitare a grupurilor vulnerabile pentru combaterea excluziunii sociale și creșterea participării economice a acestora
- facilitarea accesului la informații și date în ceea ce privește nevoile persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale și urbane sărace

- sprijinirea creării de rețele și cooperării între toți actorii implicați în abordarea nedreptății sociale pentru creșterea capacității de a produce schimbare
- capacitatea activiștilor din sectorul ONG, a organizatorilor comunitari și a asistenților sociali pentru a se implica în inițiative din domeniul justiției sociale (de exemplu: prin workshop-uri, training-uri)
- implementarea de activități de tipul campaniilor și a demersurilor de advocacy în rândul factorilor de decizie, a grupurilor dezavantajate, a grupurilor inactive ale populației și în rândul celor care trăiesc prin economie de subzistență și informală, în vederea creșterii nivelului de angajare și a oportunităților de activitate independentă
- intervenții directe pentru creșterea nivelului de ocupare (inclusiv antreprenariat) pentru cei care sunt dezavantajați și excluși în societate
- proiectarea, promovarea și implementarea politicilor și a practicilor ce susțin creșterea investițiilor și a oportunităților pentru întreprinderile persoanelor excluse social
- îmbunătățirea situației veniturilor și asigurărilor sociale și de sănătate ale populației sărace prin îmbunătățirea oportunităților de ocupare a forței de muncă și a dezvoltării activităților independente
- cartografierea și promovarea experiențelor și bunelor practici în vederea combaterii sărăciei, promovării justiției sociale și generării de oportunități economice pentru grupurile vulnerabile din zonele defavorizate
- monitorizarea și evaluarea efectelor economice și sociale a politicilor și programelor destinate populațiilor specifice și propunerea de modificări de politică publică
- abordări pilot inovatoare pentru combaterea excluziunii sociale și a nedreptății
- cercetări, analize și dezbateri de politici publice pe tema sărăciei, excluziunii sociale și in justiției, inclusiv colaborarea cu mediul academic
- dezvoltarea, demonstrarea și advocacy pentru strategii și politici eficiente de dezvoltare economică și a forței de muncă pentru populațiile specifice
- inițiative ce abordează problemele de siguranță și echitate specifice comunităților defavorizate
- proiectarea și promovarea politicilor și practicilor specifice care cresc distribuția echitabilă a veniturilor și bunurilor.

Menționăm că activitățile enumerate mai sus sunt exemple care pot să facă parte dintr-un proiect înțeles ca *un grup de activități definite și puse în practică pentru elaborarea unui răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, obținând rezultate concrete și generând schimbări vizibile.*

4.3 ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ

Există posibilitatea de a alocă până la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului pentru activități care să contribuie la dezvoltarea organizațională a Solicitantului și / sau a Partenerilor ONG din România.

În această situație, Solicitanții vor trebui să stabilească obiective și activități separate de dezvoltare organizațională și să le menționeze ca atare.

Câteva exemple de activități care au ca scop întărirea capacității organizaționale sunt:

- creșterea transparenței și a vizibilității organizației (de ex. „porți deschise”, adunări generale, publicarea rapoartelor anuale, site-uri web, evenimente de stradă și alte campanii etc.)
- dezvoltarea resurselor financiare ale organizației (prin activități cum ar fi campanii de strângere de fonduri, diversificarea serviciilor furnizate membrilor / beneficiarilor, proceduri de management etc.)
- măsurarea performanței organizației pentru certificarea și îmbunătățirea calității, eficienței și impactului activităților organizației (de ex. evaluări și / sau audituri organizaționale);
- dezvoltarea de competențe în rândul angajaților / voluntarilor în domenii cheie necesare pentru dezvoltarea organizației
- dezvoltarea de proceduri de lucru și standard interne care să includă feedback și evaluare din partea beneficiarilor și a susținătorilor (stakeholders) și implicarea acestora în planificare.

Nu este acceptată includerea de costuri de dezvoltare organizațională în buget⁷ fără a specifica în cuprinsul Cererii de finanțare obiectivul/ele de dezvoltare organizațională avut/e în vedere. Costurile cu achiziția de echipamente vor fi acceptate doar dacă susțin obiective de dezvoltare organizațională specificate în aplicație.

De asemenea, Solicitanții trebuie să aibă în vedere că, în cazul finanțării proiectului, Operatorul Fondului ONG le va solicita și îi va sprijini în efectuarea unei analize a stadiului dezvoltării organizaționale la momentul începerii și la momentul finalizării proiectului. De asemenea, îi va putea sprijini pe parcursul implementării în îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare organizațională propuse.

4.4 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În cazul solicitanților preselecțați, este recomandat ca aceștia să includă în Cererea de finanțare un *Plan de promovare*⁸. Prin Planul de promovare Solicitantul va informa atât publicul relevant cât și audiența generală în legătură cu proiectul, activitățile și rezultatele acestuia și va promova rolul Fondului ONG în România.

Planul de promovare trebuie să includă cel puțin următoarele tipuri de informații:

- obiectivele Planului de promovare și grupurile țintă vizate, inclusiv factorii interesați (stakeholders) la nivel național, regional sau local și publicul larg;
- strategia de comunicare, inclusiv informații despre conținut, activități, mijloace de comunicare și planificarea în timp, având în vedere valoarea adăugată și impactul proiectului / finanțării;
- **cel puțin două activități de informare** privind progresul și rezultatele obținute în cadrul proiectului (de exemplu: seminar, conferință, eveniment de presă, eveniment de lansare și / sau de închidere etc.);

⁷ Bugetul va fi detaliat ca anexă separată în Etapa 2, de către Solicitanții ale căror Scrisori de intenție au fost selectate pentru a dezvolta o aplicație completă. La prezentul Ghid al Solicitanților este anexat cu titlu de exemplu formatul de buget care va fi completat în Etapa 2.

⁸ Planul de promovare va fi anexat în Etapa 2. Totuși, în momentul conceperii Scrisorii de intenție este recomandat a se ține cont de activitățile de promovare necesar a fi incluse în propunerea de proiect.

- entitatea / departamentul responsabil de implementarea activităților de informare și publicitate, inclusiv persoana de contact;
- măsurile de evaluare a eficienței activităților de informare și publicitate din perspectiva vizibilității și promovării proiectului și a Fondului ONG, a obiectivelor și impactului acestora și a rolului statelor donatoare.

Solicitanții trebuie să aibă în vedere **publicarea periodică pe internet** a informațiilor despre proiect și activitățile / rezultatele acestuia, fie printr-o pagină dedicată, fie într-o secțiune a paginii web proprii a Solicitantului.

4.5 COSTURI ELIGIBILE

4.5.1 Costuri eligibile

Costurile eligibile ale proiectelor sunt acele costuri efectuate de către Solicitant și / sau parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului;
- c. Sunt realiste și necesare pentru implementare proiectului;
- d. Sunt utilizate pentru unicul scop de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea Solicitantului și / sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara de unde Solicitantul și / sau partenerii provin și în concordanță cu principiile contabile general acceptate;
- f. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi efectuate, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului. Costurile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Solicitantului și / sau partenerilor.

4.5.2 Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către Solicitant și / sau parteneri, în concordanță cu principiile contabile și regulile interne utilizate, ca și cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care sunt atribuite direct acestuia:

- costuri legate de persoanele implicate în proiect, cuprinzând salariile propriu-zise la care se adaugă contribuțiile sociale și alte costuri aferente remunerării, onorarii, facturi emise de PFA; salariile și costurile nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant și / sau partenerii acestuia;
- costurile de transport și de subzistență pentru personalul care ia parte la proiect, dacă acestea nu le depășesc pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant și / sau partenerii acestuia;

- costuri aferente echipamentelor noi sau second-hand, cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile Solicitantului și / sau partenerii acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Cota de amortizare care poate fi luată în calcul este doar cea aferentă perioadei de implementare a proiectului și ținând cont de rata de utilizare efectivă în scopul proiectului. În mod excepțional, prețul întreg de achiziționare al echipamentelor noi sau second-hand poate fi eligibil, dacă echipamentul reprezintă o componentă integrantă și necesară pentru implementarea proiectului și este esențial pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- costuri direct legate de proiect: costuri pentru vehicule, costuri închiriere, costuri cu consumabile și rechizite, dacă ele sunt identificabile și atribuite direct proiectului; costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului; costurile oricăror servicii financiare (în special costul garanțiilor financiare, comisioane bancare, inclusiv comisionul băncii pentru primirea sumelor de grant) etc.;
- costuri generate de alte contracte atribuite de către Solicitant și / sau partenerii acestuia în vederea derulării proiectului, dacă aceste contracte au fost încheiate cu respectarea regulilor de achiziție;
- costurile generate direct de clauzele contractului (de exemplu, diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a acțiunii, audit, traduceri, reproduceri, organizare de evenimente etc.);
- costuri aferente reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil în limita a maxim 50% din total costuri directe eligibile;
- TVA care nu poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare.

În vederea clasificării costurilor ca fiind directe vă rugăm să aveți în vedere următoarea mențiune: un cost poate fi considerat direct atribuit proiectului, dacă dispariția proiectului conduce la dispariția costului.

4.5.3 Cheltuieli neprevăzute

O cotă de cheltuieli neprevăzute care să nu depășească 5% din costurile directe eligibile poate fi inclusă în bugetul proiectului. Aceasta poate fi folosită doar cu **autorizarea scrisă prealabilă** a Operatorului Fondului ONG și doar pentru costuri care nu au putut fi identificate în momentul scrierii proiectului (de ex: schimbare de legislație, calamități naturale etc.).

4.5.4 Costuri indirecte

Aplicantul și partenerii pot opta să includă costuri indirecte în bugetul proiectului. Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și / sau partenerii proiectului ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

Aceste costuri nu pot include costuri directe eligibile. De exemplu, în cazul în care proiectul presupune închirierea unei locații folosite 100% pentru proiect, costul închirierii se consideră a fi cost direct și se include la capitolul 4 din Bugetul proiectului. Dacă există situația ca o locație să fie folosită de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii spațiului este cost indirect și se va include la capitolul 8 din Bugetul proiectului, într-un procent rezultat în urma aplicării uneia din cele două metode de calcul prezentate mai jos.

Costurile indirecte pot fi identificate prin oricare dintre următoarele metode:

1. Bazate pe costuri indirecte reale pentru acei Solicitanți și parteneri care utilizează un sistem analitic de contabilitate, pentru a identifica acele costuri indirecte sau
2. Solicitantul și partenerii pot opta pentru o sumă de până la 15% din costurile totale directe eligibile, exclusiv costurile directe aferente subcontractărilor și costurile cu resursele puse la dispoziție de către terți, care nu sunt utilizate în locațiile în care promotorul implementează proiectul (ex. costurile aferente plății unui consultant și / sau expert care nu derulează o activitate dependentă conform legislației în vigoare).

În cazul metodei numărul 2 pentru repartizarea costurilor indirecte, formulele care pot fi aplicate sunt:

- numărul de persoane implicate în proiect / numărul total de persoane din organizație sau departament
- suprafața utilizată de personalul implicat în proiect / suprafața ocupată de organizație sau departament
numărul de ore lucrate în proiect / numărul de ore lucrate în total în organizație sau departament

În situația în care apar costuri indirecte ce nu pot fi repartizate utilizând una dintre formulele de mai sus se va aplica o formulă de repartizare adecvată.

Solicitantul și / sau partenerii trebuie să țină cont întotdeauna că suma aferentă costurilor indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o alocare rezonabilă din total costuri indirecte ale fiecăruia dintre ei. Trebuie folosită formula cea mai potrivită fiecărui tip de costuri indirecte.

Costurile indirecte pot include:

- Cheltuieli ale sediului, precum electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc.
- Cheltuieli administrative cum ar fi telefon, fax, internet, servicii poștale etc.
- Alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, cum ar fi costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.

4.6 COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt considerate costuri neeligibile:

- a. dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- b. taxe pentru tranzacții financiare și alte costuri clar financiare, excepție făcând costurile generate de conturile solicitate de către finanțator sau de către legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
- c. provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
- d. pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
- e. TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
- f. costuri finanțate din alte surse;
- g. amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- h. acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;

- i. cheltuieli excesive și nejustificate;
- j. costuri aferente achiziționării de terenuri și clădiri

5. PREGĂTIREA, TRANSMITEREA ȘI EVALUAREA SCRISORII DE INTENȚIE

Pentru Componenta 2 JUSTIȚIE SOCIALĂ, procedura de aplicare constă în două etape:

Etapa 1. Transmiterea Scrisorii de intenție

Etapa 2. Transmiterea dosarului Cererii de finanțare

Prezentul Ghid al Solicitanților conține instrucțiuni și documente relevante pentru ambele etape ale depunerii cererii de finanțare, cu scopul de a veni sprijinul solicitanților, oferind o imagine de ansamblu asupra cerințelor privind întocmirea și transmiterea Cererii de finanțare.

ATENȚIE: Pentru termenul limită **menționat pe prima pagină a prezentului Ghid, este necesară transmiterea unui singur document: Scrisoarea de intenție** – Anexa 6 la prezentul Ghid al Solicitanților, care va fi transmisă online, prin completarea formularului Scrisorii de intenție, la <http://fondong.fdsc.ro/formular.php>.

În Etapa 2, numai Solicitanților ale căror Scrisori de intenție au fost selectate, li se va cere să transmită dosarul Cererii de finanțare conform Ghidului solicitanților (Anexele de la 1 la 5 care au fost anexate la prezentul Ghid cu titlu de exemplu).

5.1. PROCEDURA DE DEPUNERE A SCRISORILOR DE INTENȚIE

O organizație poate depune, în calitate de Solicitant, **un număr maxim de 3 Scrisori de intenție** în cadrul Componentei **JUSTIȚIE SOCIALĂ** pentru acest Apel pentru Cereri de finanțare, din care **maxim 2 Scrisori de intenție pentru aceeași subcomponentă**. Astfel, pentru organizațiile interesate de a depune Scrisori de intenție în cadrul ambelor Subcomponente ale Componentei 2 – JUSTIȚIE SOCIALĂ (Ghidul solicitanților pentru *Subcomponenta 2.1. Comunități rurale interetnice*, este publicat separat pe pagina de internet a Programului Fondul ONG <http://fondong.fdsc.ro>) este posibilă înscrierea a maxim 2 Scrisori de intenție pe o Subcomponentă și respectiv o Scrisoare de intenție pe cealaltă Subcomponentă a Componentei JUSTIȚIE SOCIALĂ.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că tuturor Solicitanților care nu respectă regula specificată mai sus li se vor respinge toate Scrisorile de intenție depuse în cadrul Componentei.

Scrisorile de intenție trebuie redactate utilizând *Formularul Scrisorii de intenție*, disponibil pe internet la <http://fondong.fdsc.ro> și ca anexă la prezentul ghid (Anexa 6).

Este recomandat ca, înainte să începeți completarea online a scrisorii de intenție să parcurgeți formatul Scrisorii de intenție și să citiți instrucțiunile de completare (respectiv aspectele care trebuie tratate în fiecare rubrică, modul de completare (selectare, bifare, descriere) și limita de caractere. Este recomandat să completați Scrisoarea de intenție în formularul Anexa 6 – Word, fără a folosi diacritice și să încărcați scrisoarea online doar în momentul în care este în formă finală. Vă rugăm să respectați limita de caractere, deoarece formularul online este setat să limiteze automat textul introdus.

Înregistrați Scrisoarea de intenție online numai atunci când considerați că ați stabilit forma finală, preluând informațiile din documentul în care ați redactat-o.

Pentru înregistrarea online a Scrisorii de intenție se va folosi următorul link <http://fondong.fdsc.ro/formular.php>. O confirmare de primire este generată automat și solicitantul va fi înștiințat că scrisoarea sa de intenție a fost primită.

Atenție: pentru a primi confirmarea de primire vă rugăm ca în formularul online să introduceți o adresă de e-mail corectă și validă. În cazul în care nu ați primit confirmarea, vă recomandăm să verificați în folderele Spam/Junk și, dacă scrisoarea nu s-a generat, să ne transmiteți această informație prin e-mail la adresa: socialjustice@fdsc.ro.

Nu va fi acceptată depunerea personală sau prin poștă recomandată sau curier a Scrisorilor de intenție. Totodată, nici Scrisorile de intenție **transmise prin e-mail sau fax** nu vor fi acceptate.

5.2. TERMEN DE DEPUERE AL SCRISORILOR DE INTENȚIE

Scrisorile de intenție vor putea fi transmise până la data de 12 iulie 2013, ora: 23:59. Scrisorile primite după această dată / oră nu vor fi luate în considerare și nu vor intra în procesul de evaluare.

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile va informa Solicitantul cu privire la înregistrarea Scrisorii de intenție, prin e-mail și prin publicarea unei liste a Scrisorilor de intenție primite pe site-ul programului.

5.3. EVALUAREA SCRISORILOR DE INTENȚIE

Scrisorile de intenție primite la termen vor fi evaluate după un set de criterii conform Grilei de evaluare prezentate de mai jos.

Fiecare Scrisoare de intenție va fi evaluată de către doi evaluatori independenți.

Scrisorile de intenție vor fi evaluate conform Grilei de evaluare prezentate mai jos:

Criterii	DA	NU	Comentarii
1. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Programului, Componentei și Subcomponentei			
2. Comunitatea în care urmează să se desfășoare proiectul este relevantă și descrisă în mod corespunzător			
3. Problema este clar identificată			
4. Obiectivele sunt adecvate problemei identificate, măsurabile și realiste			
5. Grupurile țintă și beneficiarii sunt descriși și cuantificați			
6. Activitățile contribuie la atingerea obiectivelor și sunt bine alese			
7. Rezultatele proiectului sunt prezentate și			

cuantificate			
8. Sustenabilitatea proiectului este demonstrabilă			
9. Proiectul are valoare adăugată / elemente inovative (pentru domeniul sau comunitatea vizată, față de alte inițiative similare etc.)			
10. Aplicantul și partenerii au experiența și capacitatea necesare derulării proiectului			
Recomandare finală:			
Se solicită transmiterea dosarului cererii de finanțare <u>deoarece</u>		Scrisoarea de intenție este respinsă <u>deoarece</u>	

Scrisorile de intenție vor fi evaluate astfel:

Scrisorile care nu primesc DA la punctul 1 și / sau punctul 2 din grilă nu vor fi evaluate în continuare, iar solicitanților nu li se va cere elaborarea Cererii de finanțare corespunzătoare.

Scrisorile de intenție care întrunesc mai puțin de 7 răspunsuri DA vor fi respinse, iar solicitanților nu li se va cere elaborarea Cererii de finanțare corespunzătoare.

Scrisorile de intenție care întrunesc 7 sau mai multe răspunsuri DA vor fi selectate pentru a fi dezvoltate într-o Cerere de finanțare.

În urma evaluării Scrisorilor de intenție, solicitanții vor fi informați individual dacă Scrisoarea / Scrisorile de intenție au fost respinse sau dacă sunt solicitați să depună Dosarul Cererii de finanțare.

5.4. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic pagina de internet a Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel pentru Cereri de finanțare sau privind Programul de finanțare.

De asemenea, vor fi organizate Sesiuni de informare, iar datele și locațiile acestora vor fi anunțate pe pagina de internet menționată mai sus.

Potențialii Solicitanți pot adresa întrebări referitoare la acest **Apel pentru Cereri de finanțare** prin e-mail, telefon sau fax până la data de 10 iulie 2013 (inclusiv) în atenția:

Oana Țigănescu – Senior Grants Officer

E-mail: socialjustice@fdsc.ro; telefon: 021 310 01 81; fax: 021 310 01 80.

Răspunsurile vor fi transmise până cel mai târziu pe 11 iulie 2013.

Întrebările care prezintă interes și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe pagina de internet a Programului.

6. TRANSMITEREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Atenție: Această etapă este prezentată cu titlu informativ și va fi valabilă doar pentru Scrisorile de intenție care vor fi selectate pentru dezvoltarea Cererii de finanțare

6.1. TRANSMITEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

În cazul în care Scrisoarea de intenție este selectată, solicitantul va fi rugat să transmită întregul dosar al Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va include:

- 1) **Cererea de finanțare**, inclusiv rezumatul în limba română și în limba engleză (Anexa 1)
- 2) **Bugetul proiectului**, inclusiv foaia de lucru cu sursele de finanțare și cea cu alocarea financiară pe rezultate (Anexa 2).
- 3) **Declarația Solicitantului (original)** în formatul indicat (Anexa 3), semnată și ștampilată de către Solicitant, prin care acesta își asumă conținutul dosarului Cererii de finanțare și eligibilitatea sa și a partenerilor.
- 4) **Acordul/urile de parteneriat (copie sau original)** în formatul indicat (Anexa 4), **conținând toate informațiile solicitate**, semnat și ștampilat⁹ de aplicant și de organizațiile partenere. În cazul în care există parteneri străini, acordurile de parteneriat cu aceștia vor fi redactate în limba engleză;
- 5) **Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** (Anexa 5)
- 6) Cel mai recent **raport anual** al organizației solicitante
Notă: Acesta este fie raportul anual pentru anul 2012 fie, în cazul organizațiilor înființate în anul 2013, o situație la zi a activității și bugetului acestora.
- 7) **CV-urile** membrilor cheie din echipa de proiect.

Dosarul Cererii de finanțare, compus din toate documentele mai sus menționate, va fi transmis în:

- 3 exemplare tipărite (un original și două copii)

și

- 1 versiune electronică (de exemplu CD - care să cuprindă anexele în formatul specific: Word, PDF, Excel, etc. conform indicațiilor cuprinse în Anexa 1 - Cererea de finanțare)

într-un plic sigilat, prin poștă recomandată, curier sau depunere personală la adresa:

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

Bd. Nerva Traian nr. 21, sector 3, București, cod poștal 031044

În atenția: Vlad Dumitrescu, Senior Grants Officer.

Aplicațiile transmise prin e-mail sau fax NU vor fi acceptate.

Plicul sigilat trebuie să aibă clar menționate, pe una din fețele exterioare, următoarele informații:

⁹ În cazul partenerilor străini obligația de a ștampila Acordul de parteneriat se va adapta în funcție de situația specifică a partenerului respectiv (de ex. există posibilitatea ca partenerii din alte țări să nu aibă ștampilă).

EEA GRANTS: Fondul ONG în România, Componenta JUSTIȚIE SOCIALĂ, Apel pentru Cereri de finanțare runda 1 / 2013

Subcomponenta: Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii

Titlu proiect: <titlul proiectului>

Solicitant: <denumirea completă>

Adresa: <adresa Solicitantului>

Data depunerii Dosarelor cererilor de finanțare va fi comunicată ulterior solicitanților ale căror scrisori de intenție au fost selectate. Solicitanții preselecțaiți vor avea la dispoziție minim 45 de zile pentru a dezvolta Cererea de finanțare.

În procesul de dezvoltare a Cererii de finanțare nu vor putea interveni modificări ale aspectelor esențiale cuprinse în Scrisoarea de intenție (ex. buget, parteneri, durată proiect, locație, grupuri țintă vizate etc).

6.2. PROCESUL DE SELECȚIE

Toate dosarele Cererilor de finanțare primite în urma selectării Scrisorilor de intenție vor intra în procesul de selecție care cuprinde următoarele etape:

- 1) Înregistrarea și deschiderea aplicațiilor
- 2) Verificarea conformității administrative și eligibilității
- 3) Evaluarea tehnică și financiară
- 4) Aprobarea raportului de evaluare și anunțarea rezultatelor procesului de selecție
- 5) Contractarea.

6.2.1. Deschiderea și înregistrarea aplicațiilor

Toate aplicațiile (dosarele Cererilor de finanțare) primite vor fi înregistrate și li se va atribui un număr unic de înregistrare.

Aplicațiile primite în termenul limită vor fi deschise de către Operatorul Fondului ONG care va verifica concordanța datelor din aplicație cu cele înscrise în formularele de înregistrare completate on-line de aplicanți.

Aplicațiile primite după termenul limită vor fi excluse automat, fără a fi deschise.

Solicitanții vor fi informați în scris, pentru fiecare aplicație depusă, dacă a fost transmisă în termen sau nu și care este numărul unic de înregistrare. Acesta va fi numărul de referință în corespondența ulterioară.

6.2.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate aplicațiile primite în termenul limită vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității, pe baza unei grile tip DA / NU. O astfel de grilă va fi completată pentru fiecare dosar de Cerere de finanțare în parte.

Se vor transmite solicitanților cereri de clarificări și / sau documente adiționale doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

Mai jos se găsește grila care va fi utilizată în procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității:

I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ	DA	NU
1. Aplicația a fost depusă în 3 exemplare: 1 original + 2 (două) copii + o copie electronică (de exemplu CD)		
2. Dosarul cererii de finanțare cuprinde:		
a. Formularul Cererii de finanțare, redactat în limba română inclusiv rezumatul în limba română și în limba engleză (Anexa 1)		
b. Bugetul proiectului, inclusiv foaia de lucru cu sursele de finanțare și cea cu alocarea financiară pe rezultate, completat în Euro conform Anexei 2		
c. Declarația Solicitantului, semnată și ștampilată, în original conform Anexei 3		
d. Acordul/urile de parteneriat semnat/e și ștampilat/e de solicitant și de organizațiile partenere		
e. Fișa Contribuția la rezultatele așteptate ale Fondului ONG (Anexa 5) completată		
f. Cel mai recent raport anual (raportul anual pentru anul 2012 sau, pentru organizațiile înființate în 2013, o situație la zi a activității și bugetului acestora)		
g. CV-urile membrilor cheie din echipa de proiect		
3. Aplicația corespunde conținutului Scrisorii de intenție		
II. ELIGIBILITATEA	DA	NU
1. Solicitantul este eligibil		
2. Partenerul este eligibil		
3. Contribuția financiară solicitată de la Fondul ONG nu depășește 90,00% din totalul costurilor eligibile		
4. Suma solicitată de la Fondul ONG respectă limitele stabilite pentru tipul de grant (mic / mediu) pentru care a optat Solicitantul și se încadrează în tipurile de granturi ce pot fi acordate în cadrul Subcomponentei căreia i se adresează proiectul		
5. Durata proiectului respectă limitele stabilite pentru tipul de grant (mic / mediu / mare) pentru care a optat Solicitantul		
6. Contribuția în natură nu depășește 50,00% din co-finanțarea asumată		

Aplicațiile care nu îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi excluse din procesul de evaluare.

Propunerile care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Solicitanții vor fi înștiințați în scris despre rezultatele verificării conformității administrative și eligibilității, respectiv dacă propunerile de finanțare sunt excluse din procesul de evaluare sau intră în următoarea etapă de evaluare tehnică și financiară.

O revizuire a deciziei de respingere în această etapă poate fi cerută de către Solicitant în scris, în termen de 10 zile calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică. Decizia finală va fi comunicată Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire.

6.2.3. Evaluarea tehnică și financiară

În această etapă, fiecare aplicație va fi evaluată din punct de vedere tehnic și financiar de doi evaluatori independenți, conform Grilei de evaluare prezentate mai jos:

Criterii de evaluare	Scor maxim
1. Relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului față de obiectivele Programului de finanțare și ale Componentei și Subcomponentei	5
1.2. Contribuția proiectului la atingerea indicatorilor asumați prin Programul de finanțare	5
1.3. Necesitatea proiectului este demonstrată (problemă, abordare)	5
1.4. Rezultatele și impactul proiectului sunt fezabile și proiectul produce o schimbare reală	5
1.5. Grupurile țintă și beneficiarii sunt aleși strategic și clar definiți	5
2. Metodologia proiectului	35
2.1. Obiectivele sunt specifice, măsurabile și realiste	5
2.2. Activitățile sunt bine planificate, fezabile și contribuie la atingerea obiectivelor	10
2.3. Rezultatele sunt cuantificate și măsurabile prin indicatorii propuși	5
2.4. Riscurile sunt identificate și adresate corespunzător	5
2.5. Activitățile de promovare și vizibilitate sunt descrise, măsurabile, adaptate specificului grupurilor țintă, obiectivelor proiectului și răspund cerințelor finanțatorului	5
2.6. Designul de proiect este coerent, logic și bine construit în totalitatea sa	5
3. Bugetul proiectului	10
3.1. Costurile propuse sunt realiste și corelate cu activitățile și rezultatele așteptate	5
3.2. Raportul cost-beneficiu	5
4. Sustenabilitate și valoare adăugată	10
4.1. Proiectul are o sustenabilitate demonstrabilă și contribuie la creșterea capacității organizaționale	5
4.2. Proiectul are valoare adăugată (pentru domeniul sau comunitatea vizată, față de alte inițiative similare etc.)	5
5. Aplicant (și partener/i dacă este cazul)	10
5.1. Structura echipei de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului propus (număr, roluri, responsabilități, coordonare)	5
5.2. Aplicantul și partenerii, precum și echipa propusă, au expertiză, motivația și capacitatea necesare derulării proiectului	5
6. Aspecte specifice programului de finanțare	10
6.1. Corelarea cu Temele orizontale	3
6.2. Corelarea cu Ariile tematice	2
6.3. Respectarea și promovarea Principiilor transversale	3
6.4. Prin parteneriatul propus, proiectul contribuie la consolidarea relațiilor bilaterale cu statele donatoare	2
TOTAL	100

Praguri de evaluare:

Pragul 1: Dacă punctajul total pentru Criteriile 1.1 și 1.2 de evaluare e mai mic sau egal cu 5, sau dacă cel puțin unul dintre scoruri este mai mic sau egal cu 2, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pragul 2: Dacă punctajul total obținut la Secțiunea 1. "Relevanța proiectului" este mai mic sau egal cu 17 puncte, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pragul 3: Dacă punctajul total obținut la Secțiunea 2 – "Metodologia proiectului" este mai mic sau egal cu 21 de puncte, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pentru criteriul 5.2, în cazul organizațiilor nou-înființate sau fără expertiză, se va avea în vedere în evaluare doar motivația și expertiza organizației și a echipei propuse.

În urma evaluării tehnice și financiare va fi întocmit un raport de evaluare care va conține lista tuturor aplicațiilor care au intrat în această etapă și scorul mediu obținut de fiecare dintre acestea, precum și recomandările evaluatorilor. Aplicațiile vor fi grupate în raportul de evaluare în două categorii: aplicații propuse spre finanțare, aplicații care nu sunt propuse spre finanțare. Există posibilitatea ca, dintre aplicațiile propuse spre finanțare, doar o parte să poată fi efectiv finanțate din suma alocată pentru această rundă de finanțare, restul aplicațiilor reprezentând lista de rezervă.

6.2.4. Aprobarea raportului de evaluare și anunțarea rezultatelor procesului de evaluare

Raportul conținând rezultatele evaluării realizate de experții independenți va fi transmis spre aprobare unei Comisii de selecție în componența căreia se regăsesc experți independenți și reprezentanți ai Operatorului Fondului ONG. În această etapă reprezentanții Punctului Național de Contact, ai Oficiului Mecanismului Financiar precum și ai Ambasadei Norvegiei în România au calitatea de observatori. Rolul Comisiei de selecție este de a lua decizia finală privind rezultatele procesului de selecție, ținând cont de scorurile obținute de fiecare aplicație în parte, de alocarea financiară aferentă fiecărei Subcomponente și fiecărui tip de granturi și cea pentru proiecte care se adresează copiilor și tinerilor sau sunt depuse de organizații care lucrează pentru copii și tineri.

După aprobarea raportului de evaluare solicitanții vor fi informați, individual, dacă aplicația lor a fost sau nu propusă spre finanțare. În plus, solicitanții ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare vor fi informați privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Vă rugăm să rețineți că decizia Comisiei de selecție de a respinge o Cerere de finanțare este definitivă și nu poate fi apelată.

Data indicativă pentru publicarea deciziei finale a Comisiei de selecție este decembrie 2013, dar aceasta poate fi modificată dacă va fi necesar.

6.2.5. Contractarea

Toți solicitanții ai căror aplicații sunt recomandate și aprobate pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare de atribuire prin care li se va solicita, în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, transmiterea următoarelor documente:

- copia legalizată a statutului în vigoare¹⁰ autentificat¹¹ și a hotărârii judecătorești¹² corespunzătoare, definitivă și irevocabilă, pentru **Solicitant**
- copia legalizată a statutului în vigoare¹³ autentificat¹⁴ și a hotărârii judecătorești¹⁵ corespunzătoare, definitivă și irevocabilă, pentru partenerul/ii ONG sau alte documente / mențiuni pentru partenerul/ii non-ONG (instituții) care să ateste calitatea de persoană juridică. Pentru partenerii străini: documente în limba română sau engleză (copie sau original) care să ateste faptul că sunt persoane juridice
- o declarație , în original, care să ateste că Solicitantul nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (f) din secțiunea 3.1.2
- declarația/ile partenerului/lor, în original, care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (f) din secțiunea 3.1.2
- certificat de cazier fiscal, în original, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice)
- certificat de atestare fiscală, în original, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală
- în cazul proiectelor care includ costuri legate de lucrări de reabilitare se va solicita o copie legalizată¹⁶, în original, a documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii pentru întreaga durată a proiectului și cel puțin 3 ani după finalizarea acestuia; în plus, în aceste cazuri, poate fi solicitată și o declarație referitoare la menținerea scopului pentru care se reabilitează clădirea și orice fel de alte documente care să vină în sprijinul declarației
- alte documente (dacă este cazul), conform cerințelor din scrisoarea de atribuire (de ex. pentru proiecte care includ costuri legate de extindere, renovare și modernizare un deviz de cantități estimativ elaborat și aprobat conform legislației în vigoare)
- CV-urile tuturor membrilor echipei, mai puțin cele care au fost incluse în dosarul Cererii de finanțare
- Fișa de identificare financiară, în original, conform unui model care va fi oferit, certificată de banca la care a fost deschis contul în Euro, special pentru proiect

Dacă va fi cazul, alte documente pot fi cerute în scrisoarea de atribuire trimisă solicitantului pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

De asemenea, Operatorul Fondului ONG poate solicita documente suplimentare pentru a clarifica aspecte legate de aplicarea regulilor de “de minimis” stabilite în Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998 / 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor de minimis publicat în O.J. nr. L 379 / 2006.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele pentru a semna Contractul de finanțare nerambursabilă, îi va fi transmis acest contract pentru a-l semna și, după intrarea în vigoare a acestuia, devine promotor de proiect.

¹⁰ Însemnând fie Statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâri judecătorești sau forma revizuită a Statutului (incluzând toate schimbările) care a fost aprobată printr-o hotărâre judecătorească

¹¹ Sau certificat de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

¹² Hotărârea judecătorească trebuie să conțină toate ștampilele și semnăturile care atestă că este definitivă și irevocabilă

¹³ Însemnând fie Statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâri judecătorești sau forma revizuită a Statutului (incluzând toate schimbările) care a fost aprobată printr-o hotărâre judecătorească

¹⁴ Sau certificat de avocat sau de organizația parteneră (conform cu originalul)

¹⁵ Idem 8

¹⁶ Legalizată sau certificată de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

7. RAPORTARE, PROCEDURI DE PLATĂ ȘI AUDIT – reguli aplicabile proiectelor în implementare

7.1. RAPORTARE

Pe parcursul implementării proiectului, promotorii trebuie să transmită spre aprobare următoarele tipuri de rapoarte:

- Raport / rapoarte intermediar/e tehnic/e, raport / rapoarte intermediar/e financiar/e și raport / rapoarte intermediar/e de audit (dacă este cazul), în termen de 30 de zile după finalizarea perioadei de raportare;
- raport final tehnic, raport final financiar și raport final de audit (dacă este cazul), în termen de 45 de zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului;
- Rapoarte statistice de progres pentru următoarele perioade: 1 Ianuarie-30 Aprilie; 1 Mai – 31 August; 1 Septembrie – 31 Decembrie, în termen de 30 de zile după finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele vor fi transmise în limba română, împreună cu un rezumat în engleză și întocmite pe formatele furnizate de Operatorul Fondului ONG.

7.2. PLĂȚI

Operatorul Fondului ONG va face plăți către promotorii de proiect conform graficului de plăți agreeat în contractul de finanțare.

Astfel, indiferent de valoarea proiectului, în cazul contractelor de finanțare cu o durată mai mare de 18 luni, următoarele plăți vor fi efectuate către promotori:

- o plată în avans reprezentând 30% din valoarea solicitată spre finanțare va fi efectuată în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanțare și depunerea unei cereri de plată, în conformitate cu un format care va fi comunicat. În toate cazurile, plata avansului nu se va face înainte de data de începere a proiectului;
- plata primei tranșe reprezentând 20% din suma solicitată spre finanțare se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), din care rezultă că minim 70% din avansul încasat a fost cheltuit;
- plata tranșei a doua, reprezentând 30% din suma solicitată spre finanțare se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), din care rezultă că minim 70% din suma încasată (avans și prima tranșă) a fost cheltuit;
- plata tranșei a treia, reprezentând 10% din suma solicitată spre finanțare se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), din care rezultă că minim 70% din suma încasată (avans, prima tranșă și tranșa a doua) a fost cheltuit;

- plata finală, reprezentând bilanța rezultată din raportul financiar final se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar final, însoțit de raport de audit (dacă este cazul).

În cazul proiectelor cu o durată între 6 și 18 luni (inclusiv 18), graficul de plăți este următorul:

- o plată în avans reprezentând 50% din valoarea solicitată spre finanțare (dar nu mai mult de 75.000 Euro) va fi efectuată în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanțare și depunerea unei cereri de plată, în conformitate cu formatul stabilit. În toate cazurile, plata avansului nu se va face înainte de data de începere a implementării proiectului;
- plata tranșei a doua, reprezentând 40% din suma solicitată spre finanțare (sau diferența dintre suma reprezentând 90% din suma solicitată spre finanțare și avansul încasat) se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), pentru perioada raportată, din care rezultă că minim 70% din avansul încasat a fost cheltuit
- plata finală, reprezentând bilanța rezultată din raportul financiar final se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar final, însoțit de raport de audit (dacă este cazul).

În plus față de documentele menționate mai sus, Operatorul Fondului ONG va solicita la contractare un Grafic estimativ privind transmiterea cererilor de plată pe parcursul proiectului, cu scopul de a putea estima perioadele în care vor fi transmise rapoarte și vor trebui planificate plăți.

7.3. AUDIT

Promotorilor le este permisă includerea în bugetele proiectelor a costurilor aferente auditului financiar. Acești promotori vor transmite fiecare raport financiar intermediar însoțit de un raport de audit realizat de către un auditor independent acreditat, raport ce va respecta standardele de audit stabilite în termenii de referință, care va fi parte a contractului de finanțare.

În acest caz, promotorii nu vor avea obligația de a transmite copii ale tuturor documentelor incluse în rapoartele financiare, ci doar a celor solicitate de către Operatorul Fondului ONG.

Partenerii străini ai proiectului pot include în bugetele lor costuri de audit. Opinia dată de auditorul străin va fi satisfăcătoare pentru a certifica faptul că toate cheltuielile respectă legislația națională și procedurile din Ghidul Solicitantului.

Suma bugetată pentru costuri de audit nu trebuie să depășească 3,5% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

8. ANEXE

Cererea de finanțare (Anexa 1)

Bugetul proiectului (Anexa 2)

Declarația Solicitantului (Anexa 3)

Acordul/urile de parteneriat (Anexa 4)

Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG (Anexa 5)

Formularul de pre-înscrisoare (Anexa 6¹⁷)

Atenție!

În Etapa 1, singurul document care va fi transmis către Operatorul de Program este Scrisoarea de intenție (Anexa 6), care va fi încărcată online la <http://fondong.fdsc.ro/formular.php>.

În Etapa 2, numai solicitanților ale căror Scrisori de intenție au fost selectate, li se va cere să transmită dosarul Cererii de finanțare conform Ghidului solicitanților (Anexele de la 1 la 5).

¹⁷ pentru înregistrare online, disponibil la www.fondong.fdsc.ro/formular.php

TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate

Rezultate așteptate	Indicatori	Atinși prin următoarele componente*				
		C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 1. Promovarea cetățeniei active	Număr de persoane implicate regulat în activități de voluntariat în cadrul ONG-urilor	DA	NU	NU	NU	NU
	Număr de cetățeni care participă la activități organizate de ONG-uri	DA	DA	DA	DA	DA
	Dovada creșterii implicării cetățenilor în luarea deciziilor publice (petiții, cereri de informații publice, participarea la consultări publice / dezbateri cu decidenți)	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 1.1. Contribuție crescută a voluntarilor la activitățile ONG-urilor	Număr de voluntari implicați în programe de voluntariat	DA	NU	NU	NU	NU
	Număr de proiecte ce implică lucrul direct cu voluntari	DA	DA	DA	DA	DA
Rezultat (output) de Program 1.2. Participare crescută a cetățenilor în activitățile ONG-urilor (altele decât voluntariat)	Număr de acțiuni / proiecte susținute ale ONG-urilor ce presupun implicarea cetățenilor - acțiuni comunitare, campanii de advocacy, guvernare participativă, inițiative de auto-ajutorare și activități publice ale ONG-urilor	DA	DA	DA	DA	DA
	Număr de cetățeni care nu fac parte dintre angajații ONG-urilor (de exemplu membrii ONG-urilor, comunitatea) direct implicați în proiectele finanțate - inclusiv în activități de informare / conștientizare, educație	DA	DA	DA	DA	DA
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 2. Creșterea implicării ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor în guvernarea locală, regională și națională	Număr de ONG-uri care înregistrează o creștere a implicării în politici publice și luarea deciziilor cu autoritățile locale, regionale și naționale (în conformitate cu liniile directoare ale Consiliului Europei cu privire la participarea ONG-urilor la luarea deciziilor)	DA	DA	DA	NU	DA
	Număr de consultări publice sau consultări ale ONG-urilor organizate	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 2.1. Contribuție crescută a ONG-urilor la dialogul cu privire la politicile publice	Număr de interacțiuni (consultări, dezbateri publice, petiții, solicitări de informații publice) între autoritățile publice și ONG-uri, privind politicile publice	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 2.2. Capacitate	Număr de rapoarte asupra politicilor publice de interes local, regional sau național	DA	DA	DA	NU	DA

crescută a ONG-urilor de a identifica și analiza politici de interes public și de a propune soluții	Număr de ONG-uri ce propun acțiuni și amendamente asupra propunerilor guvernamentale sau a regulamentelor și deciziilor existente la toate nivelurile (local, regional, național)	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 3: Dezvoltarea de parteneriate inter-sectoriale, în special cu autorități publice la nivel local, regional și / sau național	Număr de parteneriate dezvoltate, demonstrând practici de lucru eficiente	DA	DA	DA	DA	NU
Rezultat (output) de Program 3.1. Capacitate îmbunătățită de lucru între ONG-uri și autoritățile publice în inițiative comune	Număr de autorități publice / instituții guvernamentale implicate în parteneriate cu ONG-urile în cadrul proiectelor finanțate	DA	DA	DA	DA	NU
Rezultat (output) de Program 3.2. Stabilirea de noi parteneriate între ONG-uri și autoritățile publice, la toate nivelurile	Număr de parteneriate noi, încheiate cu parteneri noi	DA	DA	NU	DA	NU
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 4. Promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului	Număr de ONG-uri a căror activitate este centrată pe lucrul cu grupurile minoritare (ex: grupuri etnice minoritare incluzând populația roma, refugiați și solicitanți de azil; femei, grupuri LGBT)	DA	DA	NU	DA	NU
	Număr de procese / chemări în judecată / recursuri aduse de către ONG-uri în fața instanțelor judecătorești (inclusiv celor internaționale)	DA	DA	DA	DA	DA
	Număr de ONG-uri ce abordează teme legate de combaterea hărțuirii sexuale, a traficului de persoane, a violenței împotriva femeilor (inclusiv adoptarea și punerea în aplicare a standardelor de calitate ale Consiliului Europei pentru serviciile oferite femeilor expuse la violență)	DA	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 4.1. Peocupare crescută a ONG-urilor în ceea ce privește drepturile omului	Număr de proiecte ce abordează promovarea și protecția drepturilor omului și a valorilor democratice în planurile de acțiune și în cadrul activităților	DA	DA	NU	DA	DA
Rezultat (output) de Program 4.2. Număr de proiecte care combat	Număr de proiecte care urmăresc combaterea rasismului, xenofobiei și discriminării	DA	DA	NU	DA	NU

rasismul, extremismul, xenofobia, homofobia, antisemitismul și discriminarea	Număr de proiecte care implică tinerii în combaterea discursului instigator la ură (hate speech) și a infracțiunilor generate de ură (hate crime) și în dezvoltarea de răspunsuri pozitive care încurajează toleranța / înțelegerea multiculturală (abordând rasismul, extremismul, homofobia, antisemitismul, xenofobia și discriminarea)	DA	DA	NU	NU	NU
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 5. Dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog	Număr de inițiative și practici care urmăresc schimbări legislative sau de politici, adresate de ONG-uri	DA	DA	DA	NU	DA
	Număr de ONG-uri implicate în monitorizarea și influențarea politicilor și practicilor autorităților naționale, regionale și locale, prin dialog centrat pe politici publice și prin campanii publice	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 5.1. Îmbunătățirea capacității de advocacy la nivelul ONG-urilor	Număr de ONG-uri care folosesc strategii și instrumente de advocacy diverse, cum ar fi campaniile publice	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 5.2. Îmbunătățirea abilităților de advocacy la nivelul ONG-urilor	Număr de ONG-uri implicate în oportunități de învățare în domeniul advocacy	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 6. Dezvoltarea de rețele și coaliții ale organizațiilor neguvernamentale care lucrează în parteneriat	Număr de rețele / platforme / coaliții ale ONG-urilor, înființate și / sau active	DA	DA	NU	NU	DA
Rezultat (output) de Program 6.1: Interes / participare crescută a ONG-urilor în rețele și coaliții	Număr de proiecte care conțin activități de dezvoltare și consolidare de coaliții, parteneriate și rețele	DA	DA	NU	NU	DA
Rezultat (output) de Program 6.2: Dialog tematic crescut între ONG-urile ce activează în același sector	Număr de ONG-uri, inclusiv organizații mici (grassroots), implicate în rețele și parteneriate mai largi ale ONG-urilor	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 7. Consolidarea capacității ONG-urilor și promovarea unui cadru favorabil pentru	Număr de ONG-uri ce au obținut noi surse de finanțare	DA	NU	NU	DA	DA
	Număr de organizații mici / grassroots ce demonstrează capacități sporite în ceea ce privește sustenabilitatea și extinderea	DA	NU	NU	DA	DA

sectorul neguvernamental	activităților					
Rezultat (output) de Program 7.1: Îmbunătățirea sustenabilității financiare a ONG-urilor	Număr de inițiative care urmăresc creșterea sustenabilității financiare a ONG-urilor	DA	DA	NU	DA	DA
Rezultat (output) de Program 7.2: Îmbunătățirea capacității organizaționale și creșterea profesionalismului ONG-urilor	Număr de planuri de activitate ale ONG-urilor, centrate pe procesele de monitorizare și evaluare ale activității generale	DA	DA	DA	DA	DA
	Număr de inițiative ale ONG-urilor care încurajează luarea deciziilor în mod participativ în organizații	NU	NU	NU	NU	DA
	Număr de profesioniști angajați ai ONG-urilor care acumulează competențe în domenii cheie, necesare dezvoltării organizațiilor	DA	DA	DA	DA	DA
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 8. Creșterea contribuției la dezvoltarea durabilă	Număr de proiecte ale ONG-urilor care contribuie la dezvoltarea durabilă locală, regională sau națională și la creșterea implicării cetățenilor	NU	NU	DA	NU	NU
	Număr de cadre didactice și elevi / studenți implicați în activități de educație de mediu	NU	NU	DA	NU	NU
Rezultat (output) de Program 8.1. Contribuție crescută a ONG-urilor la dezvoltarea durabilă la nivel local, regional și național	Număr de ONG-uri implicate în promovarea și implementarea de acțiuni de dezvoltare durabilă	NU	NU	DA	NU	NU
Rezultat (output) de Program 8.2. Implicare crescută a cetățenilor în acțiuni de protecția mediului și dezvoltare durabilă	Număr de cetățeni implicați în acțiuni de dezvoltare durabilă	NU	NU	DA	NU	NU
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 9. Creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale și de bază către grupurile țintă menționate	Număr de beneficiari ce accesează servicii de bază în zone defavorizate / dezavantajate	NU	NU	NU	DA	NU
	Număr de servicii sociale și de bază nou create pentru a adresa nevoile grupurilor țintă definite	NU	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 9.1. Acoperire crescută a serviciilor sociale și de bază furnizate de ONG-uri	Număr de beneficiari noi de servicii sociale și de bază deserviți ca urmare a creșterii capacității ONG-urilor	NU	DA	NU	DA	NU

Rezultat (output) de Program 9.2. Capacitate crescută a ONG-urilor de a furniza servicii sociale și de bază către grupurile țintă definite	Număr de servicii sociale și de bază acreditate ale ONG-urilor, susținute prin Fondul ONG	NU	DA	NU	DA	NU
Rezultate așteptate	Indicatori	C1	C2	C3	C4	C5
REZULTAT AȘTEPTAT 10. Creșterea capacității grupurilor vulnerabile	Număr de ONG-uri ce furnizează servicii sociale și de bază care iau feedback de la beneficiari la un interval de minim 6 luni	NU	DA	NU	DA	NU
	Număr de inițiative ale ONG-urilor care implică grupuri vulnerabile în planificarea și implementarea activităților	DA	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 10.1. Participare crescută a grupurilor vulnerabile în conturarea serviciilor adresate acestora	Număr de persoane din grupurile vulnerabile implicate direct în evaluarea serviciilor	NU	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 10.2. Participare crescută a grupurilor vulnerabile în viața comunității și în luarea deciziilor publice	Număr de cetățeni aparținând grupurilor vulnerabile, care participă la activitățile comunității și / sau la luarea deciziilor publice	DA	DA	NU	NU	NU
*Componente: C1. IMPLICARE; C2. JUSTIȚIE SOCIALĂ; C3. DEZVOLTARE DURABILĂ; C4. SERVICII SOCIALE ȘI DE BAZĂ; C5. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ONG-URILOR. REȚELE ȘI COALIȚII						